

STATUT
STOWARZYSZENIA ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA BISKUPA

Teks jednolity z dnia 28.06.2019 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Stowarzyszenie Świętego Mikołaja Biskupa, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, działającym zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r.; Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz ze Statutem.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 3

Stowarzyszenie działa na terenie województwa pomorskiego i jest powołane na czas nieoznaczony.

§ 4

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Gdynia.

§ 5

Opiekę duchowną nad Stowarzyszeniem sprawuje Ksiądz Proboszcz Parafii pod wezwaniem Św. Mikołaja w Gdyni lub inny ksiądz, który czuwa nad zgodnością działalności Stowarzyszenia z nauczaniem Kościoła Katolickiego.

§ 6

Celem realizacji swych zadań statutowych Stowarzyszenie może współpracować z innymi organizacjami o podobnym celu działania.

§ 7

Stowarzyszenie może używać własnej, podłużnej pieczęci oraz skróconej nazwy: „Stowarzyszenie Św. Mikołaja Biskupa”.

§ 8

Patronami Stowarzyszenia są Święty Mikołaj i Błogosławieni Hiacynta i Franciszek Marto.

ROZDZIAŁ II

Cel, zadania, środki.

§ 9

Celem Stowarzyszenia jest wspieranie rozwoju człowieka zgodnie z Ewangelią i zasadami Katolickiej Nauki Społecznej, a w szczególności niesienie pomocy dzieciom, młodzieży, osobom starszym oraz rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

Dla osiągnięcia powyższych celów Stowarzyszenie podejmuje następujące zadania:

1. Organizowanie pomocy społecznej, w tym udzielanie pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin.
2. Działalność wychowawcza, oświatowa i edukacyjna.
3. Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
4. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
5. Promowanie i organizacja pracy wolontariatu.
6. Ochrona i promocja zdrowia w aspekcie psychicznym, fizycznym i duchowym.
7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz ekologii i dziedzictwa przyrodniczego.
8. Podtrzymywanie tradycji narodowej i rozwijanie świadomości narodowej, społecznej, religijnej i kulturowej.
9. Działalność wspomagająca rozwój kultury i sztuki.
10. Podejmowanie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
11. Działalność charytatywna.
12. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.
13. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.
14. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów.
15. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacje pozarządowe i inne osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w ust. 1 – 14.

§ 11

Działalność Stowarzyszenia nie jest działalnością gospodarczą i może być prowadzona jako nieodpłatna lub jako odpłatna działalność pożytku publicznego.

§ 12

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego polega na świadczeniu usług bez pobierania wynagrodzenia.

Działalność odpłatna pożytku publicznego polega na wykonywaniu zadań w ramach celów statutowych, za które Stowarzyszenie pobiera wynagrodzenie. Cały dochód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji celów statutowych.

15. Organizowanie konkursów, festynów, koncertów, występów, wernisaży, przeglądów twórczości, itp.
16. Organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, kształcenia praktycznego, doskonalenia zawodowego, nauki religii, korepetycji, w tym z języków obcych, kursy komputerowe, kursy udzielania pierwszej pomocy.
17. Organizowanie rekolekcji i spotkań formacyjnych.
18. Tworzenie i realizowanie programów promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
19. Organizowanie imprez charytatywnych.
20. Prowadzenie poradni zajmujących się doradztwem edukacyjno-zawodowym oraz w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
21. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Pełnomocnikiem Wojewody d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Pełnomocnikiem Prezydenta d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją, organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami oraz z mediami.
22. Organizowanie atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych, np. pokazy, wystawy tematyczne, imprezy plenerowe.
23. Prowadzenie poradni dla dzieci i młodzieży oraz działalności prewencyjnej przeciwko przemocy wobec dzieci i młodzieży.
24. Udzielanie konsultacji i doradztwo związane z planowaniem budżetów domowych, poradnictwo w zakresie zaciągania kredytów i spłacania długów.
25. Prowadzenie poradni małżeńskich i rodzinnych.
26. Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych, w tym wydawanie broszur, ulotek, programów imprez, kartek świątecznych, kalendarzy itp.
27. Doradztwo prawne, przygotowywanie dokumentów prawnych w zakresie statutów, umów, porozumień i innych dokumentów związanych z prowadzeniem firm, przygotowywanie innych dokumentów prawnych, np. pełnomocnictw itp.

§ 16

1. W celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
2. Stowarzyszenie jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W sprawach z zakresu prawa pracy Stowarzyszenie reprezentowane jest na zasadach ogólnych, wynikających z § 51 Statutu.

§ 17

Celem przygotowania swoich członków do wykonywania zadań organizuje się dla nich rekolekcje, konferencje, szkolenia, warsztaty, spotkania modlitewne.

ROZDZIAŁ III

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki.

§ 13

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania działalności odpłatnej nie może być wyższe od tego jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności.
2. Wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nieodpłatnej oraz działalności odpłatnej nie może przekroczyć 1,5-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Przez wynagrodzenie rozumie się wynagrodzenie z tytułu świadczenia pracy lub wykonywania usług, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną.

§ 14

Nieodpłatna i odpłatna działalność pożytku publicznego musi być wyodrębniona w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości. Cały dochód (nadwyżka przychodów nad kosztami) Stowarzyszenia przekazywany jest na działalność pożytku publicznego.

§ 15

Stowarzyszenie wykonuje swoją działalność poprzez:

1. Prowadzenie świetlicy dziennego pobytu dla dzieci przy Parafii Św. Mikołaja w Gdyni i innych placówek dziennych dla dzieci.
2. Prowadzenie klubów młodzieżowych.
3. Prowadzenie klubów i domów seniora.
4. Prowadzenie przedszkoli.
5. Tworzenie i prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych, ośrodków wsparcia, ognisk wychowawczych, takich jak domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, specjalne ośrodki wychowawcze, rodziny zastępcze, domy dla samotnych matek z dziećmi, ośrodki pomocy dla osób z problemami socjalnymi lub osobistymi, ogniska wychowawcze.
6. Prowadzenie domów pomocy dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Pomoc finansowa, rzeczowa i materialna dla osób ubogich.
8. Odwiedzanie w domach osób starszych i niepełnosprawnych, pomoc w robieniu zakupów i załatwianiu drobnych spraw codziennych.
9. Prowadzenie placówek dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków, z zaburzeniami emocjonalnymi.
10. Prowadzenie działalności wychowawczej w zakresie kultury fizycznej, organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych.
11. Prowadzenie amatorskich klubów sportowych, takich jak piłkarskie, lekkoatletyczne, sportów zimowych itp.
12. Organizowanie jarmarków i widowisk o charakterze rekreacyjnym, działalność miejsc do tańczenia.
13. Rozwijanie hobby u dzieci i młodzieży, nauka gry na instrumentach, zajęcia ze sztuki, kursy fotograficzne itp.
14. Realizowanie programów profilaktycznych w zakresie zapobiegania patologizacji życia społecznego.

§ 24

Wprowadzenie w poczet członków zwyczajnych odbywa się poprzez poręczenie przez dwie osoby - członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie złożonej deklaracji w drodze uchwały.

§ 25

Członkowie Zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:

1. Korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego.
2. Uczestniczyć w życiu i działalności Stowarzyszenia oraz wpływać na jego kształt.
3. Korzystać z pomocy, urządzeń i obiektów Stowarzyszenia.
4. Poręczać za kandydatów na członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Przedkładać władzom Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące spraw i zagadnień objętych działalnością statutową.

§ 26

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają obowiązek:

1. Urzeczywistniać w swoim życiu wartości ogólnoludzkie.
2. Dążyć do urzeczywistniania w sobie pełni życia chrześcijańskiego i dbać o dobre imię Kościoła Katolickiego i Stowarzyszenia.
3. Wypełniać cele i zadania statutu oraz uchwały władz Stowarzyszenia.
4. Regularnie uczestniczyć w spotkaniach formacyjnych (rekolekcjach, szkoleniach, spotkaniach, w tym modlitewnych itp.).
5. Pracować na rzecz Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem pracy na rzecz dzieci, młodzieży, ich rodzin oraz osób starszych.
6. Poność odpowiedzialność za podejmowane działania i angażować się w ich realizację.
7. Płacić składki członkowskie.
8. Szanować godność drugiego człowieka, nieść pomoc potrzebującym, reagować na wszelkie przejawy zła i niesprawiedliwości społecznej.

§ 27

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje w przypadku:

1. złożenia przez Członka dobrowolnej rezygnacji na piśmie,
2. nie wywiązywania się przez Członka z obowiązków określonych w Statucie, a także nie wykonywania przez Członka działań na rzecz Stowarzyszenia przez okres dłuższy niż 1 rok, oraz działanie Członka na szkodę Stowarzyszenia. W razie zajścia którejkolwiek ze wskazanych okoliczności, Zarząd uprawniony jest do podjęcia uchwały w przedmiocie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu. Datą ustania członkostwa jest data podjęcia w tym przedmiocie uchwały przez Zarząd,
3. śmierci Członka.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia, ich funkcjonowanie.

§ 18

Stowarzyszenie składa się z osób fizycznych, którzy swoim życiem pragną realizować prawdy Ewangelii poprzez czynną pomoc szczególnie wobec dzieci, młodzieży, ich rodzin i osób starszych.

§ 19

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby, które ukończyły 18 rok życia; przez półroczny okres zapoznały się z formami działalności Stowarzyszenia i wyraziły pisemną zgodę na realizowanie postanowień niniejszego statutu. W wyjątkowych przypadkach okres przygotowania może zostać skrócony.

Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi po zarejestrowaniu Stowarzyszenia.

§ 20

Stowarzyszenie posiada członków:

1. zwyczajnych,
2. wspierających,
3. honorowych.

§ 21

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każdy pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej oraz obywatel innego kraju, zgodnie z Ustawą – Prawo o stowarzyszeniach.

§ 22

Członkami wspierającymi Stowarzyszenia mogą być osoby prawne, które pragną przyczynić się wsparciem finansowym do realizacji celów Stowarzyszenia. Członków wspierających przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie złożonej deklaracji.

Członkowie wspierający opłacają składki w wysokości i terminach zadeklarowanych przy wstąpieniu.

Członkowie wspierający mają prawo brać udział w zebraniach Walnego Zgromadzenia Członków, bez prawa głosu oraz nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 23

Członkiem honorowym może zostać szczególnie zasłużona osoba dla niesienia pomocy innym ludziom. Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu bądź wniosek pięciu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

Członkowie honorowi mają prawo uczestniczenia we wszystkich pracach Stowarzyszenia i brania udziału w zebraniach Walnego Zgromadzenia Członków z wyjątkiem prawa głosu.

Członkowie honorowi nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 30

1. Do kompetencji WZC należy podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych dla innych władz, a w szczególności:
 - a) wybór władz Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym;
 - b) odwołanie władz Stowarzyszenia w sytuacji rażącego zaniedbania obowiązków na piśmie uzasadniony wniosek co najmniej 2/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia;
 - c) ustalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia;
 - d) ustalenie wysokości rocznych składek członkowskich;
 - e) udzielanie absolutorium władzom Stowarzyszenia;
 - f) nadawanie członkostwa honorowego;
 - g) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia;
 - h) podejmowanie uchwał o zmianie statutu;
 - i) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

§ 31

1. Wyboru członków Zarządu dokonuje się spośród kandydatów-członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
2. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzi:
 - Przewodniczący,
 - Wiceprzewodniczący,
 - Sekretarz,
 - Skarbnik,
 - Duchowny Doradca, którym jest Proboszcz Parafii Św. Mikołaja w Gdyni lub inny ksiądz, będący członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.
3. Zarząd zbiera się w ustalonych przez siebie terminach zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 32

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i kierowanie jego działalnością.
2. Opracowywanie planów działalności Stowarzyszenia.
3. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
4. Przygotowanie budżetu i bilansu rocznego.
5. Składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia.
6. Składanie sprawozdań dotyczących wydatków i zebranych funduszy pozostałym członkom Stowarzyszenia.
7. Podejmowanie uchwał o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników, przy czym Pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy jest Stowarzyszenie.
8. Zarząd uprawniony jest, działając zgodnie ze sposobem reprezentacji, do prowadzenia spraw stowarzyszenia, w tym również zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia, bez względu na wartość czynności/ zobowiązania, bez potrzeby uzyskiwania w tej kwestii uchwały Walnego Zgromadzenia Członków

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.
4. Zarząd i Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym. Uchwały w innych sprawach zapadają w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz uzupełniany jest w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż dwóch członków Zarządu i jednego członka Komisji Rewizyjnej. W innych przypadkach uzupełnienia składu władz dokonuje Walne Zgromadzenie Członków.

§ 29

Walne Zgromadzenie Członków, zwane dalej „WZC” jest najwyższą władzą wewnętrzną Stowarzyszenia.

1. Posiedzenia WZC mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne posiedzenie WZC zwoływane jest raz w roku jako sprawozdawcze i raz na 4 lata jako sprawozdawczo-wyborcze.
3. Członkowie Zarządu zawiadamiają członków Stowarzyszenia o terminie i porządku obrad WZC co najmniej na 7 dni przed jego odbyciem. Zawiadomienie członków odbywa się w formie pisemnej, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Nadzwyczajne posiedzenie WZC zwoływane jest przez Zarząd:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

Nadzwyczajne WZC powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub podjęcia przez Zarząd uchwały w tej sprawie i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

4. Członkowie Zarządu zawiadamiają członków o terminie Nadzwyczajnego WZC informując o celu i proponowanym porządku obrad Nadzwyczajnego WZC.
5. Uchwały WZC zapadają zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy członków zwyczajnych w głosowaniu jawnym.
6. Jeżeli w pierwszym terminie na posiedzeniu WZC nie ma połowy liczby członków zwyczajnych, WZC odbywa się w drugim terminie, który nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie 20 minut.
7. W drugim terminie WZC - uchwały mogą być podjęte zwykłą większością głosów oddanych przez członków obecnych z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uchwały o zmianie Statutu i rozwiązaniu Stowarzyszenia zapadają większością 2/3 głosów oddanych przy obecności 2/3 członków zwyczajnych.
9. WZC po otwarciu go przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia wybiera przewodniczącego i protokolanta. Przewodniczący WZC kieruje obradami, czuwa nad prawidłowością ich przebiegu i zgodnością ze Statutem podejmowanych uchwał.

§ 33

1. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia są wybierani spośród wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia na okres czterech lat, przy czym Duchownym Doradcą zostaje Proboszcz Parafii Św. Mikołaja w Gdyni lub inny ksiądz, będący członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.
2. Rezygnacja Zarządu Stowarzyszenia następuje po złożeniu pisemnej rezygnacji członkom Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
4. Członkowie Zarządu:
 - a) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - b) nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej, ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

§ 34

Odwołania Zarządu Stowarzyszenia może dokonać WZC również na wniosek Komisji Rewizyjnej po złożeniu odpowiedniego uzasadnienia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków.

§ 35

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy pełnienie obowiązków reprezentacyjnych, w tym w szczególności w zakresie kształtowania dobrego wizerunku Stowarzyszenia na zewnątrz, oraz przewodniczenie posiedzeniom Zarządu.

§ 36

Do zadań Wiceprzewodniczącego Zarządu należy koordynowanie realizowania działań Stowarzyszenia.

§ 37

Do zadań Sekretarza Stowarzyszenia należy sporządzanie pisemnych sprawozdań z posiedzenia Zarządu, a do zadań skarbnika – czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem spraw finansowych Stowarzyszenia.

§ 38

Duchowny Doradca ma prawo do udziału w zebraniach Zarządu z głosem równoprawnym we wszystkich sprawach Stowarzyszenia.

§ 39

W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu, obowiązki reprezentacyjne, o których mowa w § 35, wykonywać może każdy z członków Zarządu.

§ 40

Komisja Rewizyjna jest powoływana przez WZC na okres czterech lat i składa się z trzech członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności wszystkich członków Komisji.

§ 41

Członkowie Komisji Rewizyjnej:

1. Nie mogą być członkami Zarządu, ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
2. Nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 42

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie działalności Stowarzyszenia.
2. Występowanie do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli.
3. Występowanie z wnioskiem o zwołanie WZC w razie stwierdzenia niewywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków.
4. Składanie na WZC wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia.
5. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na WZC Stowarzyszenia.
6. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków i zorganizowanie wyborów do Zarządu Stowarzyszenia, w razie złożenia przez Zarząd pisemnej rezygnacji.
7. Prawne reprezentowanie Stowarzyszenia w czasie rezygnacji Zarządu i do momentu wyboru nowego Zarządu.

§ 43

Zebrania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia odbywają się przynajmniej raz na 6 miesięcy.

§ 44

Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się spośród kandydatów-członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

ROZDZIAŁ V

Majątek Stowarzyszenia



§ 45

Stowarzyszenie ma prawo posiadania, nabywania i zbywania majątku ruchomego i nieruchomego, praw rzeczowych, otwierania kont bankowych.

§ 46

Fundusze na realizację celów statutowych Stowarzyszenia stanowią:

1. Składki członkowskie.
2. Spadki, darowizny, zapisy.
3. Dochody z własnej działalności, z majątku Stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
4. Subwencje pochodzące od podmiotów gospodarczych.
5. Dotacje innych osób fizycznych lub prawnych.
6. Wpłaty dokonywane przez sponsorów.
7. Zbiórki publiczne.

§ 47

Ze środków finansowych Stowarzyszenia nie mogą być udzielane pożyczki lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.

§ 48

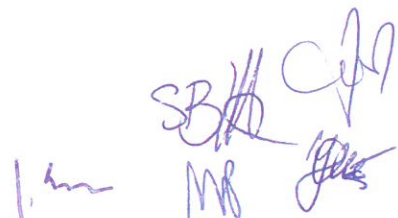
Majątek Stowarzyszenia nie może być przekazany na rzecz jego członków, członków organów, pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

§ 49

Majątek Stowarzyszenia nie może być wykorzystany na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie wynika bezpośrednio ze statutowego celu organizacji.

§ 50

Członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów, pracownicy oraz ich bliskie osoby nie mogą zakupić towarów lub usług od Stowarzyszenia na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.



§ 51

Do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w zakresie spraw majątkowych i zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia, uprawniony jest każdy z członków zarządu samodzielnie. Jednakże w sprawach majątkowych, w których wartość zaciągniętych zobowiązań przekracza kwotę 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu.

§ 52

Parafia Św. Mikołaja, na której terenie znajduje się siedziba Stowarzyszenia, nie odpowiada za zobowiązania finansowe Stowarzyszenia.

§ 53

1. Prowadzenie ksiąg dochodów i wydatków Zarząd może zlecić księgowemu, który może być członkiem Stowarzyszenia.
2. W wypadku braku przynależności księgowego do Stowarzyszenia, może on brać udział w WZC (jedynie z głosem doradczym), nie może jednak wchodzić w skład Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej.
3. Prowadzenie księgowości Stowarzyszenia Zarząd może zlecić biurowi rachunkowemu.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 54

Statut obowiązuje całe Stowarzyszenie i wszystkich jego członków.

§ 55

Z chwilą rozwiązania Stowarzyszenia, majątek Stowarzyszenia przechodzi na własność Parafii pw. Św. Mikołaja w Gdyni, na terenie której znajduje się siedziba Stowarzyszenia. Likwidatorami są członkowie Zarządu Stowarzyszenia.

Gdynia, dnia 28 czerwca 2019

Przewodniczący Zgromadzenia:
Ks. Jacek Socha



Protokolant:

Monika Pawłowska



Monika Pawłowska



Przewodniczący Zarządu

Marek Jaworski

Wiceprzewodniczący Zarządu



Szymon Banaszczyk

Członek Zarządu - skarbnik



Joanna Wentu